РАЙОНЕН СЪД-ЕЛИН ПЕЛИН

гр.Елин Пелин, област Софийска, ул."Вл.Заимов" №1, тел., факс: 0725/60174, e-mail: rs_elinpelin@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

РАЙОНЕН СЪД – ЕЛИН ПЕЛИН обявява конкурс за един брой свободна щатна длъжност „СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР“.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование – средно общо образование;
2. Познания и отличен опит в работата с текстообработващи програми;
3. Отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация:
4. Опит при работа с документи и кореспонденция;
5. Да отговаря на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;
6. Минимални изисквания за заемане на длъжността – 2 години общ трудов стаж;
7. Минимален размер на основната заплата – 813,00 /осемстотин и тринадесет/ евро.

II. Начин на провеждане на конкурса: по документи, събеседване и практически изпит.

III. Необходими документи:

1. Заявление за работа;
2. Подробна автобиография;
3. Диплом за завършено образование;
4. Документи за придобита степен на компютърна грамотност, квалификация и професионален опит;
5. Свидетелство за съдимост.

IV. Срок за подаване на документите за участие в конкурса – 1 месец от датата на публикуване на настоящото обявление.

V. Място за подаване на документите - Районен съд – гр. Елин Пелин, административен секретар.

VI. Срок за допускане на кандидатите до конкурса – 7-дневен, считано от последния ден за приемане на документите за участие. Имената на допуснатите кандидати ще бъдат обявени на таблото за обяви на съда и публикувани на сайта.

Длъжностната характеристика е на разположение на кандидатите в Районен съд – Елин Пелин при административния секретар.

За информация - тел. 60 172 – Лена Николчова.

Обявлението е публикувано на 31.10.2026 г.

Председател на РС:
/Петко Георгиев/